

オープンラボ開始にあたっての注意事項

[鍵の申請]

- ・ 「オープンラボトリー部屋鍵貸出申請書」をご記入頂き、研究代表者の印を押印の上、管理室までご提出願います。鍵受取りの際、鍵受取者の捺印も必要となりますので、印鑑をご持参下さい。
- ・ 管理室よりお渡し出来る鍵は、2本となります。
- ・ 万が一、貸し出し中に紛失された場合は、弁償戴くこととなりますので紛失等にご注意願います。
- ・ 複製を作製される場合は、「オープンラボスペアキー作製報告書」を必ず提出戴きますよう、お願いいたします。
- ・ オープンラボ利用終了後は、スペアキーも全て回収となりますので、ご了承願います。

[ICカードの申請]

- ・ 夜間や早朝、土日祝日の入館に関しては、産研ICカードが必要となります。
- ・ ICカードが必要な時間帯等は、平日P.M.10:00～A.M.7:00、土日祝日。
- ・ ICカードの発行は「ICカード申請書」をご記入頂き、申請者の印を押印の上、管理室までご提出願います。
- ・ ICカードはご本人様のみとなりますので、ご注意願います。
- ・ 紛失された場合は、速やかにご報告願います。(紛失届提出要)
- ・ オープンラボ利用終了後は(卒業、退職等も含む)速やかに、「ICカード返却届」と共にご返却願います。

[身分証の申請]

- ・ 産研では必ず産研所定の名札の着用をお願いしております。
- ・ 身分証の発行は「身分証申請書」をご記入頂き、管理室までメールでご返信願います。
- ・ 紛失された場合は、速やかにご報告願います。
- ・ オープンラボ利用終了後は(卒業、退職等も含む)速やかに、名札ホルダーと共にご返却願います。

[利用者連絡会メーリングリスト]

- ・ 「利用者連絡会メーリングリスト登録申請」をご記入頂き、管理室までメールでご返信願います。
- ・ 連絡事項や各種調査の依頼等がございますので、必ず代表者及び実務担当者、その他希望者の登録をお願いいたします。

[電気量検針] *ナノテク棟入居者のみ

- ・ 電気量に関しては毎月1回各部屋で検針報告願います。但し実験室のみとなります。
- ・ 毎月25日が検針表の提出期限となりますので、メールでご連絡願います。

[水道・ガス量検針] *第1研究棟入居者のみ

- ・ 水道及びガス量に関しては毎月1回各部屋で検針報告願います。但し実験室のみとなります。
- ・ 毎月25日が検針表の提出期限となりますので、メールでご連絡願います。

[火災時連絡表]

- ・ 「大阪大学産業科学研究所緊急連絡体制」を、各部屋ごとに必ず貼付願います
- ・ 万が一、事故等が発生した場合は、貴部局及び産研オープンラボ管理室まで必ずご報告戴きますよう

ご協力お願いします。

[緊急連絡先掲示]

- ・ 「緊急連絡先記入用紙」をご記入頂き、入口扉(廊下側)へ貼付頂きますよう、ご協力お願いします。
- ・ 夜間・休日など緊急事態が発生した場合に必要となりますので、ご協力お願いします。

[安全衛生管理チェックシート]

- ・ 大阪大学安全衛生管理チェックシートを必ず、入口扉(廊下側)に貼付し、項目のチェック報告をお願いします。
- ・ 定期的に安全衛生管理部が確認に来られます。
- ・ 一月に一回、チェックシートを回収します。

[工事報告]

- ・ 契約期間中、工事等をされる場合は、必ず「工事許可申請書」を提出して下さい。申請書は管理室より送付させて戴きますので、お問い合わせ願います。
- ・ 尚、工事実施有無については、承認手続き終了後となりますので、ご注意願います。
- ・ また、契約期間終了後は、速やかに原状復帰をお願い致します。

[備品貸出について]

- ・ 一時的な利用に限り下記備品を貸出しておりますので、ご利用下さい。

↓

小型プロジェクター・デジタルテスタ・AC/DC クランプメータ・メジャー (7.5m)・
デジタルノギス・台車 (大、小)・脚立・乾湿両用掃除機・電動ドリル、ドライバー・
LAN コネクタ圧着工具・デジタルストレージオシロスコープ (200MHz/4ch)
工具セット (ドライバー・レンジ・半田ごて・ペンチ等) など

[オープンラボ・ホームページアドレス]

<http://www.sanken.osaka-u.ac.jp/labs/OpenLab/>