

## 非常勤職員の公募

部局名 産業科学研究所

職 種	事務補佐員
募集人数	1名
勤務場所	産業科学研究所（吹田キャンパス）
業務内容	研究室における事務補助業務
応募条件	・基本的なパソコン操作（Word、Excel、電子メールなど）ができること ・一般事務、英会話の経験があれば望ましい
雇用期間	平成29年10月16日以降出来るだけ早い日～平成30年3月31日 （雇用期間満了後、協議のうえ更新あり。ただし、更新する場合であっても、 最長で当初採用日から5年まで。）
勤務形態	週5日程度 ※土日・祝日、年末年始は勤務なし 週30時間以内（勤務時間については相談可）
勤務時間	10:00～16:45 の間で応相談（休憩時間：12:15～13:00）
給 与	国立大学法人大阪大学非常勤職員（短時間勤務職員）給与規程による （1,094円）
手 当	超過勤務手当（通勤手当、賞与、退職手当の支給はありません。）
社会保険等	労働者災害補償保険に加入 ※週20時間以上の場合は、上記保険の他に雇用保険及び健康保険、厚生年金 保険に加入。
応募方法	下記 HP 掲載の「応募用履歴書エクセルファイル」に入力のうえ、PDF ファイルにて下記メールアドレスに送信してください（メールタイトル：事務補佐員応募書類）。書類選考の上、面接実施者に連絡いたします。 応募用履歴書エクセルファイル <a href="http://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/part_office">http://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/part_office</a> PDF ファイル送信先 大阪大学 産業科学研究所 自然材料機能化研究分野 能木雅也 e-mail : <a href="mailto:nogi@eco.sanken.osaka-u.ac.jp">nogi@eco.sanken.osaka-u.ac.jp</a>
応募期限	<u>平成29年9月15日（金）</u> ただし、適任者が見つかり次第締め切ります。
そ の 他	応募書類は返却いたしませんので、ご了承ください。 上記以外の労働条件等については、国立大学法人大阪大学非常勤職員（短時間勤務職員）就業規則等によります（以下のURLをご覧ください）。 <a href="http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a> なお、ここに示した事項については、場合によっては変更となる可能性があります。面接時等にご確認ください。