

大阪大学産業科学研究所 学術政策研究員(任期無)公募

概 要	産業科学研究所 戦略室は、産学連携を主体とした研究者支援、国際連携、知的財産活用、若手研究者人材育成、外部資金獲得等を総合的に支援する組織です。 この度、産学連携ならびに外部資金獲得(関連する国際案件を含む)等を主軸とした研究者支援業務を担当する学術政策研究員(任期無)を公募します。
1. 職名	学術政策研究員 ※大阪大学における URA の呼称(リサーチマネージャー等)を付与する場合があります。 (大阪大学において、リサーチマネージャーは URA の呼称で、教員の職位に準えると准教授に相当します。学術政策研究員は本学就業規則上の職名であり、教員や事務系職員と異なる第三の職です。)
2. 募集人数	1 名
3. 所属	産業科学研究所(戦略室※) ※2026 年 4 月までに戦略室の改組が予定されています。
4. 勤務場所	吹田キャンパス(大阪府茨木市美穂ヶ丘 8-1)
5. 専門分野	学位取得ならびに現在の専門分野は問わない。
6. 職務内容	今回、公募を行う職務内容は、以下のカテゴリを主体とした産学連携担当として、当研究所の産学連携ならびに URA 業務を担当することになります。産業科学研究所を構成する①量子・情報、②材料・ビーム、③バイオ・分子科学、④ナノテクノロジーという研究分野に所属する多様な研究者、「産業に資するための科学」を目指す研究活動および国立大学における産学連携(国立大学法人としての大阪大学の制度理解を含む)について、その内容を理解し、教職横断で協働をする必要があります。 < 主な職務内容※ > ※改組後に予定されている職務内容 (1) 国内外の競争的資金の獲得及び受入支援に関すること。 (2) 企業等との共同研究・受託研究等の獲得及び受入支援に関すること。 (3) 研究成果の社会還元及びアウトリーチに関すること。 (4) 研究資金及び産業動向に関する情報収集と分析に関すること。 (5) 研究推進及び産学連携の促進に関すること。
7. 応募資格	[必須条件] (1) 上記の業務遂行に責任感を持って専従する意思を持つ方 (2) 組織的な業務遂行に必要な協調性、コミュニケーション能力を有する方 (3) 大学の教育・研究に関する基本的な知見と興味を有する方 (4) これまでの教育研究活動や実務経験で身につけた専門性を活かし、大学の課題解決に向けた実務に積極的に取り組める方 (5) 官公庁、大学、その他研究開発組織や、民間企業におけるプロジェクトマネジメントの業務経験があること。
	[望ましい条件] (1) 海外と交渉できる英会話力を有していること。 (2) 国内外の競争的資金、企業等との共同研究・受託研究の受入支援業務の経験があること。 (3) 経済安全保障に関連した業務経験があること。 (4) IR に関連するスキルとして、Web of Science や SciVal などのデータベース使用経験、知識があること。
8. 採用日	2026 年 4 月 1 日(以降できるだけ早い日)
9. 契約期間	期間の定めなし
10. 試用期間	6 か月

11. 勤務形態	「6. 国立大学法人大阪大学教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程」による https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html ※同意に基づき、専門業務型裁量労働制適用(みなし労働時間:1日8時間)
12. 給与及び手当	「18. 国立大学法人大阪大学新年俸制教職員給与規程」及び、 「21. 特例教職員の給与及び退職手当の特例に関する規程」による https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html
13. 社会保険等	国家公務員共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
14. 応募書類	応募書類は英語または日本語で記述のこと。 ① 履歴書 ※ 以下のサイトより、「教育研究系職用」の応募用履歴書をダウンロードしてお使いください。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/links ② 教育・研究に関する業績または業務実績のリスト ③ 職務経歴書 (A4 用紙 2 枚以内) ④ 着任後の研究者支援に対する抱負 (A4 用紙 2 枚以内) ※ なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。
15. 送付先及び問合せ先	メールでの提出が困難な場合、郵送での送付も可能です。 (メールの場合) 応募書類を添付の上、下記の E-Mail アドレスまで送付ください。 sanken-soumu-jinji@office.osaka-u.ac.jp ※ 件名を「戦略室 学術政策研究員 応募」とすること。 ※ 添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで添付ファイルを送付すること。 (郵送の場合) 応募書類を同封の上、下記の宛先に郵送ください。 〒567-0047 大阪府茨木市美穂ケ丘 8-1 大阪大学 産業科学研究所 総務課人事係宛 ※ 封筒の表に、「戦略室 学術政策研究員 応募書類在中」と朱書きすること。 ※ 書留郵便で送付すること。 ※ 応募書類については返却いたしません。 <担当者> 産業科学研究所 総務課人事係 小林 電話番号 06-6879-8386 E-Mail sanken-soumu-jinji@office.osaka-u.ac.jp
16. 応募期限	2025 年 8 月 4 日(月) ただし、候補者が決定し次第、締め切ります。
17. 選考方法	書類審査を行ったのち、面接審査を行います。面接審査の案内は書類審査通過者にのみ応募期限から 2 週間以内に行います。 ※ 面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。海外在住の方には、オンライン

	での面接が可能です。 ※ 書類審査不合格の連絡はいたしませんので、ご了承ください。
18. その他	上記の他の労働条件については国立大学法人大阪大学教職員就業規則等によります。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html 以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。 また、採用後、所属、勤務場所及び職務内容については、原則、変更することがありません。 安全保障輸出管理に係る「みなし輸出」については国立大学法人大阪大学安全保障輸出管理規程等によります。 https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html 大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。女性研究者の積極的な応募を歓迎します。 http://www.di.osaka-u.ac.jp/ ※ 敷地内原則禁煙
19. 募集者	国立大学法人大阪大学