

産業科学AIセンター 外部資金獲得支援メニュー

(準備の段階ごとの具体的支援例を紹介)

<https://www.sanken.osaka-u.ac.jp/labs/aic/>

競争的外部資金獲得の確率を高めるには

優れた技術シーズ

+

公募先が求める課題解決に沿ったシーズ技術の活用案

+

公募内容に沿ったストーリーで

+

公募先のTRLに適した技術水準を目標値に設定

* 複数人とのブレストで良いストーリーが浮かぶ

* 第3者が申請書を読んで理解しやすいかを評価してもらう



申請書を書き始める前～書いている途中～書き上げた

どの段階でもお気軽にご相談ください

具体的支援のタイミングと内容（目次）

- ①自分の研究からどうやって公募内容に適したストーリーを作るか
- ②チームで応募したいが、課題の一部を担ってもらえる研究者を探したい
- ③申請書類を書き始めたが、課題に沿っているか等、悩んでいる
- ④申請書類をざっくりと書いてみた（もしくは途中まで書いた）が、コメントやアドバイスが欲しい
- ⑤申請書類を書き終えた、第3者から見て内容は適切かどうかを確認してほしい
- ⑥NEDOの先導研究に課題設定してほしい
（必ずしも課題が設定されるとは限りません）

①自分の研究からどうやって公募内容に適したストーリーを作るか

必要なもの

- ・公募に必要な研究シーズ（パワポ等技術資料）
- ・どんな研究をやりたいか（頭の中の情報）
- ・具体的な公募先情報（申請先公募要領）

支援内容

- ・公募先に沿ったストーリー作成、テーマ設定
- ・申請書内容のアピール力強化

支援の流れ

- ①相談メール ⇒ ②打合せ日程調整（対面orオンライン）
⇒ ③打合せ（1～2時間）⇒ ④申請書執筆（途中でも可）
⇒ ⑤メール送付 ⇒ ⑥コメント、修正付きで返却
⇒ ⑦（何度か往復）⇒ ⑧申請書完成、提出

（黒字：申請希望者 赤字：支援者 緑字：両者）

②チームで応募したいが、課題の一部を担ってもらえる研究者を探したい

必要なもの

- ・公募に必要な研究シーズ（パワポ等技術資料）
- ・どんな研究者が必要か（頭の中の情報または簡単な図）
- ・具体的な公募先情報（申請先公募要領）

支援内容

- ・ヒアリングに基づき候補研究者を探索
- ・探索先として、例えば拠点アライアンス研究者など

支援の流れ

- ①相談メール ⇒ ②打合せ日程調整（対面orオンライン）
⇒ ③打合せ（1～2時間）⇒ ④研究者サーベイ
⇒ ⑤候補者情報提供 ⇒ ⑥オンライン打合せ
⇒ ⑦申請書作成⇒ ⑧必要に応じて書類作成協力
⇒ ⑨申請書完成、提出

（黒字：申請希望者 赤字：支援者 緑字：両者）

③申請書類を書き始めたが、課題に沿っているか等、悩んでいる

必要なもの

- ・公募に必要な研究シーズ（パワポ等技術資料）
- ・書きかけの書類（相談したい箇所をマーキング）
- ・具体的な公募先情報（申請先公募要領）

支援内容

- ・公募要領や設定課題に対して適切な研究内容かの確認
- ・申請書空欄部分の仮作成協力

支援の流れ

- ①相談メール ⇒ ②書きかけ書類送付 ⇒ ③質問（メール）
⇒ ④必要に応じて対面orオンライン打合せ ⇒ ⑤空欄部分案追記
⇒ ⑥追記部分の確認、修正 ⇒ ⑦再確認、校閲
⇒ ⑧申請書完成、提出

（黒字：申請希望者 赤字：支援者 緑字：両者）

④申請書類をざっくりと書いてみた(もしくは途中でまで書いた)が、コメントやアドバイスが欲しい

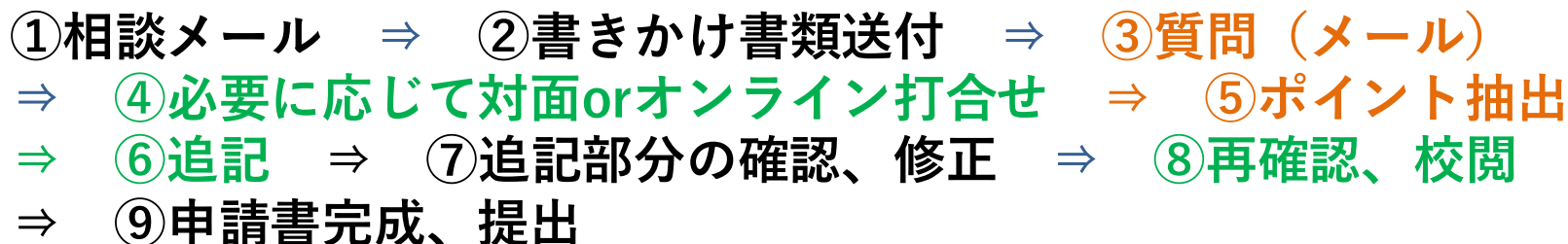
必要なもの

- ・公募に必要な研究シーズ（パワポ等技術資料）
- ・書きかけの書類（気になる部分など箇所をマーキング）
- ・具体的な公募先情報（申請先公募要領）

支援内容

- ・研究内容の方向性確認やアピールポイントの抽出
- ・申請書空欄部分の仮作成協力

支援の流れ



（黒字：申請希望者 赤字：支援者 緑字：両者）

⑤申請書類を書き終えた、第3者から見て内容は適切かどうかを確認してほしい

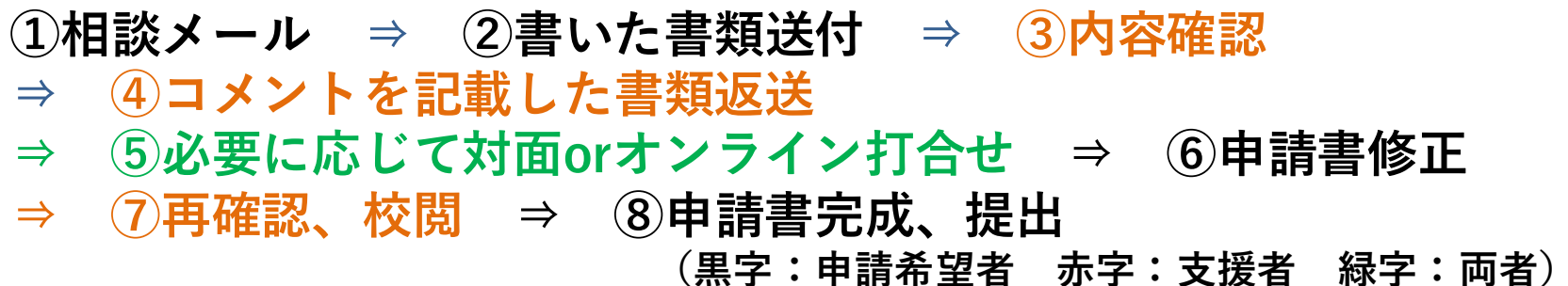
必要なもの

- ・書き終えた申請書類
- ・具体的な公募先情報（申請先公募要領）

支援内容

- ・内容確認、コメント提供
- ・誤字脱字や申請書空欄部分の仮作成協力

支援の流れ



⑥NEDOの先導研究に課題設定してほしい (必ずしも課題が設定されるとは限りません)

必要なもの

- ・公募に必要な研究シーズ（パワポ等技術資料）
- ・どんな研究をやりたいか（頭の中の情報）

支援内容

- ・ NEDOのRFI（情報提供）用資料作成支援
- ・（タイミングが合えば）NEDO担当者との面談設定
(RFI提出期限は例年8月末)

支援の流れ

- ①相談メール ⇒ ②打合せ日程調整（対面orオンライン）
⇒ ③打合せ（1～2時間）、RFI用ひな形提供 ⇒ ⑤書類作成
⇒ ⑥コメント、修正付きで返却 ⇒ ⑦書類完成
⇒ ⑦ NEDO担当者との面談設定（タイミングが合えば）
⇒ ⑧ コメントを基に書類修正 ⑨ ⇒ 書類完成、提出

（黒字：申請希望者 赤字：支援者 緑字：両者）

最後に

産研AIセンターは戦略室と協力し、競争的外部資金申請のどの段階からでも支援・協力が可能です

問合せ

戦略室 : ohya.tomoko.sanken@osaka-u.ac.jp

AIセンター : isekitky@sanken.osaka-u.ac.jp