

非常勤職員の公募

職種・人数	事務補佐員 1名
所属	産業科学研究所 生体分子機能科学研究分野（永井研究室）
勤務場所	大阪府茨木市美穂が丘 8-1（吹田キャンパス）
業務内容	研究室における事務補助業務。（予算管理、物品購入、出張手続、各種手続き等に関する事務補助業務、教授スケジュール管理・調整など）
応募条件	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン（ワード、エクセル、メール）に精通している方。 ・大学での事務補助業務の経験のある方が望ましい。 ・外国人研究者とのやり取り、英語でのメール対応があるため、TOEIC700点相当以上の英語力を有すること。
雇用期間	2019年2月以降のできるだけ早い日から1年間 ※ 雇用期間満了後、更新する場合があります。ただし、更新する場合であっても、最長で当初採用日から5年までとなります。
試用期間	3か月
勤務形態	週5日（月曜日～金曜日 祝日除く）、1日6時間勤務
勤務時間	10時00分～16時45分 （休憩時間：12時15分～13時00分）
給与	時間給：1,409円（国立大学法人大阪大学非常勤職員（短時間勤務職員）給与規程による）
手当	超過勤務手当（通勤手当、賞与、退職手当の支給はありません）
社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
応募方法	<p>封筒表面に「非常勤職員採用応募(研究室業務)」と朱書きの上、本学HP掲載の様式による履歴書もしくは市販の履歴書等を次の宛先に郵送ください。</p> <p>書類選考の上、メールにて面接実施者に連絡いたします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 「応募用履歴書」 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ ○ 〒567-0047 茨木市美穂が丘8-1 大阪大学産業科学研究所永井研究室 教授 永井健治
応募期限	2019年1月11日（金） ※ ただし、候補者が決定した時点で締め切ることがあります。
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・応募書類は返却できませんので、あらかじめご了承ください。 ・また、上記の他の労働条件等の詳細については、国立大学法人大阪大学非常勤職員（短時間勤務職員）就業規則等をご参照ください。 <p>https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p>
募集者	国立大学法人大阪大学